



Handlingsplan för försvunnet barn

Grunden för all verksamhet på förskolan Kompiskraft är den säkerhet som innefattar att vi som arbetar på förskolan alltid vet var alla barn är, och vem som har ansvar för dem. I denna plan beskrivs vårt förebyggande arbete, rutiner och ansvar samt handlingsplan vid försvunnet barn.

Förebyggande arbete:

För att förebygga att barn försvinner räknar vi barnen ofta. Våra **närvarolistor** är de säkerhetsdokument som visar vilka barn som är på förskolan, och vilka som gått hem eller är sjuka. När vi lämnar förskolans gård, för att gå till en park eller åka på utflykt, har våra barn alltid på sig västar, med namnet och telefonnumret till förskolan. När vi är i parker eller på utflykt är personalen mycket noga med att kommunicera med varandra om vilka barn man har med sig till en specifik plats, eller om man går iväg för att titta på något, eller kissa med ett barn.

Det är av stor vikt att den som lämnar (och/eller hämtar) barnet på förskolan tydligt meddelar detta till personalen. För att säkerställa att hämtning och lämning av barn sker tydligt och säkert har vi våra **närvarolistor** där personalen på morgonen skriver upp i närvarolistan *när* och *vem* som hämtar barnet. Personalen ringer vårdnadshavare om någon annan än den som anmälts som "hämtare" kommer för att hämta barnet, detta för att det inte ska bli missförstånd. När barnet hämtas stryks barnet av personalen i närvarolistan.

Generellt gäller att vi aldrig åker på utflykt eller går från förskolans gård om vi inte uppfattar att vi kan garantera barnens säkerhet. För en säker övergång mellan gården och förskolan har vi särskilda rutiner (se nedan). När vi åker på utflykt går barnen på led och håller i sin bestämda eller spontana gå-kompis. När vi ska gå på och av pendeltåg eller buss går en pedagog på/av först, en ställer sig i dörren och en går på/av sist. Vi är mycket noga med att räkna barnen, för att ha kontroll över att alla kommit av och att alla kommit på det färdmedel vi ska resa med. När vi är i skogen talar vi med barnen om strategier när man går vilse – *stanna upp, krama ett träd, ropa, markera den plats där man är*. Vi pratar med barnen om att man aldrig får gömma sig på skoj när någon ropar att man ska gå. Vi uppmanar alltid barnen att säga till oss var de vill gå, ett exempel på detta är att om de vill gå till en särskild klätterställning så måste de säga till att de vill gå dit. Barnen på förskolan Kompiskraft växer in i dessa strategier och vi utgår från att varje ålder ger olika möjlighet till självständighet och ansvar.

Rutiner och ansvar vid in och utgång på gården:

För att inte något barn ska glömmas kvar på gården har följande rutin upprättats.

Vid ytterdörren mot gården finns förskolans närvarolista som är inplastad, där finns även en whiteboard-penna. Den ansvarige som går ut med några barn på gården *kryssar för* dessa barn på närvarolistan. När vi åker på utflykt skriver vi ett U framför barnets namn.

När en går in kontrollerar samma person, eller den person som delegerats ansvaret, att barnen går in på förskolan, och *suddar ut* kryssen.

Närvarolistorna tas ut när alla barn på avdelningen är på gården och då använder vi den.

Avdelningspedagogerna ansvarar för att hålla närvarolistorna aktuella och för att penna finns på plats.

Om ett barn försvinner från *förskolans gård*:

- Informera dina kollegor
- Sök igenom närområdet, leta i portar och borta vid stora betongtrappan mot Swedenborgsgatan.
- Låt så många som möjligt leta efter barnet, ring föräldrar eller anhörig och kontrollera om någon hämtat barnet utan att informera personalen.
- Ring 112 alternativt journummer för försvunnet barn 116 000!

Om ett barn skulle försvinna vid *utflykt eller vid besök i en park*:

- Informera dina kollegor
- Sök igenom närområdet, ropa på barnet
- Samla alla andra barn och fråga andra barn om de sett barnet.
- Ring 112 alternativt journummer för försvunnet barn 116 000!
- Låt en kollega stanna med de barn som är med i parken, och låt så många vuxna som möjligt leta efter det försvunna barnet.
- Om ni inte finner barnet, ring då anhöriga till barnet.

Konkreta råd inför polisens faktainsamling:

- När sågs barnet senast? Notera tidpunkt och markera platsen.
- Av vem? Notera namn på de som var med.
- Barnets klädsel vid försvinnandet

Frågor som polisen kan ställa:

- Hur länge och var har du sökt själv?
- Kan du finna någon anledning till att barnet har försvunnit?
- Var barnet argt eller ledset?
- Var barnet ensamt eller tillsammans med andra?
- Vet du något ställe som barnet kan tänkas ha gått till (nära släktingar, kompisar)?
- När drack och åt barnet senast?
- Har barnet några sjukdomar eller är det allergiskt?

Polisen ställer dessa frågor för att få en samlad bild av barnet. Det kan vara en trygghet att veta vad för slags frågor polisen kan ställa. I en krissituation vill man helst inte svara på några frågor alls utan endast fortsätta leta efter den försvunna. Observera att det är polisen som enligt lag har efterforskningsansvaret, lämna över ansvaret att leta efter barnet till dem!

Handlingsplanen utvärderas på personalens planeringsdagar dec/jan. Vid behov förändras planen.

Reviderad av personallaget dec 2022 **se rött**